PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá Valle, Octubre 2024

Señora
LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5873471**
Instructor G16 Con funciones de **COORDINACION ACADEMICA**
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5873471 del año 2024

Mario Fernando Garzón Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14885754 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales SENA EMRPRENDE RURAL (SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez (10) pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($ 4.465.545) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Planeación y ejecución de acciones de formación del programa SER : **Ficha:** 2921740 **Municipio:** Sevilla **Programa:** **Emprendimiento en producción de leche** **Competencia:** Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente. **Resultado aprendizaje:** Ejecutar la rutina de ordeño aplicando las buenas prácticas de ordeño y criterios técnicos. **Estado:** En desarrollo **Ficha:** 2921717 **Municipio:** Bugalagrande **Programa:** **Emprendimiento en sistemas ganaderos doble propósito** **Competencia:** Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente.	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus para el mes de octubre Carpeta Evidencias Drive de la coordinación. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=mgarzonl%40sena%2Edu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Flgallegom%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20A%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%2FSER%2FINSTRUCTORES%202024%2FMARIO%20FERNANDO%20GARZON%2F10%2EOCTUBRE%2FEVIDENCIAS&listurl=%2Fpersonal%2Flgallegom%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments Diagramador – Carpeta Drive de Evidencias de la coordinación. Pantallazo Paginas 1. Link https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=mgarzonl%40sena%2Edu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Flgallegom%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20A%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%2FSER%2FINSTRUCTORES%202024%2FMARIO%20FERNANDO%20GARZON%2F10%2EOCTUBRE%2FEVIDENCIAS&listurl=%2Fpersonal%2Flgallegom%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments Otras evidencias:

		Resultado aprendizaje: Alistar instalaciones, equipos, utensilios, insumos y animales para el proceso de ordeño del ganado bovino según normativa y procedimiento establecido **Estado:** En desarrollo **Ficha:** 2938182 **Municipio:** Tuluá **Implementación de las buenas practicas ganaderas en fincas lecheras** **Competencia:** Manejar praderas según criterios agronómicos y normatividad vigente **Resultado aprendizaje:** Manejar integralmente la pradera para la alimentación de animales según las buenas prácticas agrícolas, parámetros técnicos y márgenes de rentabilidad **Estado:** Ficha evaluada y certificada. **Ficha:** 2960275 **Municipio:** Bugalagrande **Emprendimiento en Producción de Cerdo Cebado** **Competencia:** Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa	Listados de asistencia Informe anexo de evidencias páginas 7, 8, 9, 10, 11 (Informe anexo de evidencias) Evidencias fotográficas Páginas 3, 4, 5.

		Resultado aprendizaje: Alistar instalaciones, equipos y alimentos para porcinos aplicando criterios técnicos **Estado:** En desarrollo **Ficha:** 2960276 **Municipio:** Bugalagrande **Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria** **Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. **Resultado aprendizaje:** Disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos, insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal según procedimiento y criterios técnicos **Estado:** En desarrollo **Ficha:** 3059317 **Municipio:** Versalles **Emprendedor en Producción y comercialización en lechones** **Competencia:** Ejecutar proceso de reproducción natural según especie animal, parámetros técnicos y objetivos de producción. **Resultado aprendizaje:** Alista instalaciones, materiales,	

		equipos, herramientas e insumos necesarios para desarrollar el plan reproductivo. **Estado:** En desarrollo **Ficha:** 3088618 **Municipio:** Riofrio Aplicación de las buenas practicas ganaderas en la producción porcina **Competencia:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa **Resultado aprendizaje:** Aplicar las buenas prácticas ganaderas en la producción porcina en actividades sanitarias, de alimentación y de manejo acorde con requisitos de certificación. **Estado:** En desarrollo	Acta de concertación de formación cargado en el drive dispuesto por coordinación. Link. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=mgarzonl%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Flgallegom%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20A%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%2FSER%2FCAJA%20DE%20HERRAMIENTAS%2FAPERTURA%20DE%20PROGRAMAS%2FMARIO%20FERNANDO%20GARZON%2FRIOFRIO&listurl=%2Fpersonal%2Flgallegom%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación.	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación.

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación.	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación.	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Alimentar información OneDrive SENA EMPRENDE RURAL requerida por la coordinación y el dinamizador.	OneDrive SENA EMPRENDE RURAL https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=mgarzonl%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Flgallegom%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20A%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%2FSER%2FINSTRUCTORES%202024%2FMARIO%20FERNANDO%20GARZON&listurl=%2Fpersonal%2Flgallegom%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=mgarzonl%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fdmunozt%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FENTREGABLES%202024%2FRUTA%202%2FMARIO%20GARZON&listurl=%2Fpersonal%2Fdmunozt%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Cargar las agendas y legalizaciones correspondientes a las comisiones de servicio según la programación del mes en las fechas establecidas por la coordinación.	Agendas y legalizaciones cargadas en el Drive de la coordinación. Link https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=mgarzonl%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Flgallegom%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20A%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%2FSER%2FINSTRUCTORES%202024%2FMARIO%20FERNANDO%20GARZON%2F10%2EOCTUBRE%2FAGENDAS&listurl=%2Fpersonal%2Flgallegom%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación	Registro de asistencias – No aplica para este mes
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación

11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación Reunión presencial con la coordinación académica y dinamizador del programa SER, revisión del Drive entregables	Registro fotográfico y registro de asistencia
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Participación en la Feria del Café: Vive el Café 2024 Centro Comercial la Herradura	Registro fotográfico páginas 5 y 6
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Presentación de informe contractual GTH-F-062 V10del mes de octubre	Informe contractual debidamente diligenciado en el Drive de la coordinación y en SECOP II. Link pantallazo página 7. SECOP II https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=mgarzonl%40sena%2Edu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Flgallegom%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20A%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%2FSER%2FINSTRUCTORES%202024%2FMARIO%20FERNANDO%20GARZON%2F10%2EOCTUBRE%2FSECOP%20II&listurl=%2Fpersonal%2Flgallegom%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.

Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	COM 458324	BUGALAGRANDE	02/09/2024	02/09/2024
2.	COM 464524	SEVILLA	03/09/2024	03/09/2024
3.	COM 472624	BUGALAGRANDE	05/09/2024	05/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1066905294 de la planilla, Simple del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma
MARIO FERNANDO GARZÓN LOZANO
Contratista
C.C. No. 14885754

Recibí a satisfacción:

LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5873471 DE 2024**
Instructor G16 Con funciones de **COORDINACION ACADEMICA**
Coordinación de Programas Especiales